

# **CÓMO CREAR UNA CUENTA DE EMPRESA**

**MATTHIEU DUBOCQUET  
VERSIÓN 2  
ABRIL 2023**

**Honeywell**

# 1 - IR A LA PLATAFORMA WEB

<https://fire.eu.honeywell.com/#/home>

Honeywell

Solicitar acceso

Registrarse

Haga clic en  
Solicitar acceso

**STAY  
CONNECTED  
STAY  
PROTECTED**

¿Y si se cambia la forma de planificar los sistemas de alarma contra incendios?  
¿se pone en marcha, se mantiene y se supervisa con una sola herramienta?

Honeywell Connected Life Safety Services (CLSS) proporciona  
Sitúa la conectividad en el centro de la seguridad contra incendios y proporciona visibilidad en tiempo real  
para mejorar la toma de decisiones oportuna y precisa.

LEER MÁS

Esta página le permite solicitar una cuenta y luego conectarse

# 2 - RELLENAR LA INFORMACIÓN

## Solicitud De Acceso

¿Ya Tiene Una Cuenta? [Inicio De Sesión](#)

Rellene el formulario para solicitar acceso a una cuenta.

1 - Complete su cuenta de cliente de Honeywell\*.

¿Es usted un administrador/propietario de su organización?

Sí  No

2 - Indique el nombre de su contacto comercial

1 Detalles básicos

2 Detalles de organización y administrador

¿Tiene una cuenta con Honeywell?

Sí  No

Número de cuenta de Honeywell

Contacto de ventas de Honeywell

\*Puede encontrar esta referencia en sus pedidos y facturas

anos más acerca de su negocio.

ro de sucursales

Número de técnico que realiza la puesta en funcionamiento

Número de técnico que realiza el mantenimiento

Número de edificio bajo contrato de supervisión

Número de edificio con contrato de mantenimiento

3 - Haga clic en siguiente

SIGUIENTE

# 3 - RELLENE LA INFORMACIÓN SOBRE SU EMPRESA Y EL ADMINISTRADOR PRINCIPAL

1 - Información de la empresa

2 - Información del administrador principal\* (si procede)

\*El administrador principal recibirá la primera cuenta y se encargará de crear las demás cuentas de la empresa

**Solicitar Acceso** ¿Tiene Una Cuenta? [Registrarse](#)

Por favor, rellene el formulario para solicitar acceso a la cuenta.

Sí  No

**1 Detalles básicos** **2 Organización y Detalles del administrador**

Introduzca los datos de su empresa

Nombre de la organización *	Línea de dirección 1 *	Línea de dirección 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
País *	Provincia *	Ciudad *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
código postal *	Teléfono de empresa	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Seleccionar		

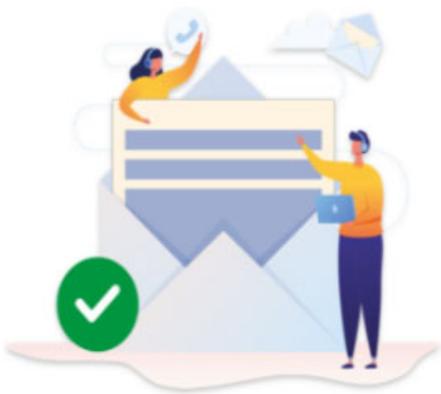
Introduzca los datos del administrador

Nombre *	Apellido *	Correo electrónico *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono personal		
<input type="text"/>		

Je ne suis pas un robot 

3 - Haga clic en siguiente

# 4 - FIRMA Y REGISTRO DE LA CARTA



Your request has been submitted successfully

## Next Up

### 1. Check your email

As the next step you will have to sign the Connected Framework Agreement. We will send across the same to your registered email.

### 2. Log in to CLSS

You will be prompted to update your password

### 3. Setup your employees

Empty Place holder

### 4. Setup your customer

Empty Place holder

### 5. Install Devices

Including Pathways and CLSS Gateways

OKAY, GOT IT

Recibirá un correo electrónico con una carta para firmar

In case you need help Contact at [CLSS\\_Support@Honeywell.com](mailto:CLSS_Support@Honeywell.com)

## **5 - SEGUIMIENTO DEL REGISTRO**

**Su solicitud será comprobada por nuestros servicios.**

**Recibirás 2 correos electrónicos por [ConnectedBuildings@Honeywell.com](mailto:ConnectedBuildings@Honeywell.com).**

**Correo electrónico 1: Confirmación de que su solicitud ha sido procesada**

**Correo electrónico 2: Nombre de usuario y contraseña de la cuenta de administrador.**

**A continuación, puede acceder a su cuenta con el siguiente enlace.**

**<https://fire.eu.honeywell.com/#/home>**

**Bienvenido a su plataforma CLSS**